**T.C.**

**ÇAYIROVA KAYMAKAMLIĞI**

**Şehit Davut Ali KARADAĞ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**K. Kodu :** 974449

**Sayı :** ………. / …../09/ 201.

**Konu**  : ……………………. Dersi Sene Başı

Zümre Toplantısı Tutanağı

**KÜLTÜR DERSLERİ İÇİN**

1. **Açılış ve Yoklama**

Toplantıya Katılanlar:

Toplantıya Katılmayanlar:

1. **Zümre başkanının seçilmesi**
2. **Bir önceki yıla ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması;**
3. **Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuat, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması**
4. **MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 43. Maddesindeki Ölçme ve Değerlendirmenin genel esasları, 44.Maddesindeki puanla değerlendirme,45. Maddesindeki Yazılı ve uygulamalı sınavların,47. Maddesindeki sınav sonuçlarının değerlendirilmesi, 48. Maddesindeki sınava katılmayanlar, 49. Maddesindeki ölçme ve değerlendirme sonuçlarının duyurulması ve 50. maddesindeki Performans çalışması, proje ve diğer çalışmalarla maddelerinin okunması**
5. **Öğretim programlarının**
6. **İncelenmesi, kazanımların tablolar halinde belirlenmesi**
7. **Çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak uygulanması,**
8. Öğretim Programında belirtilen hedef ve davranışlar/kazanımlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem-teknikleri ile bunların uygulama şeklinin belirlenmesi,
9. Bilim ve Teknolojideki gelişmelerin, Mesleki eserler ve eğitim alanındaki yeni gelişmelerin derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararların alınması
10. **Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi,**
11. **Yıllık ve günlük plânların incelenmesi, diğer zümre plânları ile proje, gezi, gözlem, deney ve inceleme plânları arasında birlik sağlanması ve planlanması,**
12. **Matematik ve fen dersleri ile atölye, laboratuvar ve meslek dersleri arasındaki ortak konuların birlikte ve eş zamanlı yürütülmesi ve Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak iş birliği esaslarının belirlenmesi,** **Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim kurumları Yönetmeliğinin 9.maddesine göre blok olarak işlenmesi gereken dersler varsa görüşülmesi**
13. **Ders yılı içinde yapılacak ortak sınavların ve sınavların sayısı, niteliği ve şekli ile ölçme ve değerlendirme araçlarının hazırlanması, değerlendirme ilkeleri, sınavlarla ilgili soru havuzu ve arşiv oluşturulmasına yönelik esaslar belirlenmesi**
14. **Öğrenci merkezli öğrenmenin bir gereği olarak, öğrencinin sınıftaki rolü ve etkinliği konusunda uygulanabilir kararlar ile Öğrencilerin hazır bulunuşlukları dikkate alınarak, öğrenmelerini engelleyen eksiklerinin tamamlanması; kapasiteleri doğrultusunda yetişmeleri hususunda gerekli görüşmelere yer verilmesi ve kararlar alınması;**
15. **Derslerin daha verimli işlenebilmesi için okulda bulunmayan ancak gerek duyulan kitap, ders araç-gereç, vb. ihtiyaçların belirlenmesi, temin edilmesi için okul yönetimine bildirilmesi; yönetimin zümrenin bu isteklerini karşılaması ile eğitim bölgesindeki laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işlikler gibi alanları planlı olarak ortaklaşa kullanılması;**
16. **Öğretim programları ile okul veya kurum ve çevre şartlarının göz önünde bulundurularak öğrencilere verilecek performans çalışması, proje ve ödev konularının seçimi**

**(1-Öğrencilere artık ödev verilmeyecektir. Artık zorunlu olarak her dersten her iki dönem için performans çalışması verilecektir. Performans çalışmalarının konusu, değerlendirme esasları, verilme tarihi, e-okula işlenme tarihi ile teslim tarihleri akademik takvime göre olacaktır. Bu durum zümre toplantılarında tutanağında yazılı olarak belirtilecektir.)**

**2- Yıllık ödev yerine artık zorunlu olarak her öğrenciye istediği bir dersten yılsonunda teslim edeceği proje çalışması verilecektir. Projelerin konusu, değerlendirme esasları, verilme tarihi, e-okula işlenme tarihi ile teslim tarihleri akademik takvime göre olacaktır. Bu durum zümre toplantılarında tutanağında yazılı olarak belirtilecektir.)**

1. **“Atatürk İnkılap ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi” ile “Öğretim Programlarında Yer Alması Gereken Atatürkçülükle İlgili Konular” üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması, (Okul web sitesi dosya deposu kısmından 2488 ve 2104 sayılı Atatürkçülük Konularının İşlenmesi ile ilgili Tebliğler Dergileri indirilecektir)**
2. **a-)Yıllara göre öğrencilerin dersler bazında üniversite giriş sınavlarında ve okul derslerinde aldıkları sonuçlar üzerinde durulması; başarı ve başarısızlık durumlarının değerlendirilmesi ve** (Bu maddede başarıyı arttırıcı çalışmalar görüşülürken il milli eğitim müdürlüğün %3,5 lik başarı kriterinin bu geçen yıla göre yakalanıp yakalanmadığı da ele alınacaktır. Belirlenen Hedeflere Ara zümrelerde ulaşılıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi)

**b-) 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında il milli eğitim müdürlüğün %3,5 lik başarı kriterine ulaşmak için yapılacak çalışmaların belirlenmesi**

1. **Yabancı dil derslerinde öğrencilerin dinleme konuşma, okuma ve yazma becerilerinin ortak değerlendirilmesi (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 51. Maddesi 4. Kısmı) (İngilizce Dersi Öğretmenleri için)**
2. **Resim, Müzik, Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar derslerinin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayısı ve süresi ile ürün değerlendirme ölçütleri ile puanlarının belirlenmesi, (Yazılı yapılmayıp Uygulamalı Sınav Yapılacak Dersler İçin)**

**T.C.**

**ÇAYIROVA KAYMAKAMLIĞI**

**Şehit Davut Ali KARADAĞ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**K. Kodu :** 974449

**Sayı :** …… / …../09/ 201.

**Konu**  : ……………………. Dersi Sene Başı

Zümre Toplantısı Tutanağı

**MESLEK DERSLERİ İÇİN**

1. **Açılış ve Yoklama**

Toplantıya Katılanlar:

Toplantıya Katılmayanlar:

1. **Zümre başkanının seçilmesi**
2. **Bir önceki yıla ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması;**
3. **Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuat, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması**
4. **MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 43. Maddesindeki Ölçme ve Değerlendirmenin genel esasları, 44.Maddesindeki puanla değerlendirme,45. Maddesindeki Yazılı ve uygulamalı sınavların,47. Maddesindeki sınav sonuçlarının değerlendirilmesi, 48. Maddesindeki sınava katılmayanlar, 49. Maddesindeki ölçme ve değerlendirme sonuçlarının duyurulması ve 50. maddesindeki Performans çalışması, proje ve diğer çalışmalarla maddelerinin okunması**
5. **Modüler Öğretim programlarının**
6. **İncelenmesi, kazanımların tablolar halinde belirlenmesi**
7. **Çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak uygulanması,**
8. Öğretim Programında belirtilen hedef ve davranışlar/kazanımlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem-teknikleri ile bunların uygulama şeklinin belirlenmesi, Bilim ve Teknolojideki gelişmelerin, Mesleki eserler ve eğitim alanındaki yeni gelişmelerin derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararların alınması
9. Dal dersleri, saatleri ve modüllerinin belirlenmesi
10. Ders Bilgi Formlarının İncelenmesi
11. **Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi,**
12. **Yıllık ve günlük plânların incelenmesi, diğer zümre plânları ile gezi, gözlem, deney ve inceleme plânları arasında birlik sağlanması ve planlanması,**
13. **Meslekî ve teknik eğitim alanındaki yeni gelişmelerin izlenip değerlendirilmesi,**
14. **Matematik ve fen dersleri ile atölye, laboratuvar ve meslek dersleri arasındaki ortak konuların birlikte ve eş zamanlı yürütülmesi ve Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak iş birliği esaslarının belirlenmesi,**
15. **Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim kurumları Yönetmeliğinin 9.maddesine göre blok olarak işlenmesi gereken dersler varsa görüşülmesi**
16. **Ders yılı içinde yapılacak ortak sınavların ve sınavların sayısı, niteliği ve şekli ile ölçme ve değerlendirme araçlarının hazırlanması, değerlendirme ilkeleri, sınavlarla ilgili soru havuzu ve arşiv oluşturulmasına yönelik esaslar belirlenmesi**
17. **Öğrenci merkezli öğrenmenin bir gereği olarak, öğrencinin sınıftaki rolü ve etkinliği konusunda uygulanabilir kararlar ile Öğrencilerin hazır bulunuşlukları dikkate alınarak, öğrenmelerini engelleyen eksiklerinin tamamlanması; kapasiteleri doğrultusunda yetişmeleri hususunda gerekli görüşmelere yer verilmesi ve kararlar alınması;**
18. **Derslerin daha verimli işlenebilmesi için okulda bulunmayan ancak gerek duyulan ders araç-gereç, vb. ihtiyaçların belirlenmesi, temin edilmesi için okul yönetimine bildirilmesi; yönetimin zümrenin bu isteklerini karşılaması; eğitim bölgesindeki laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işlikler gibi alanları planlı olarak ortaklaşa kullanılması;**
19. **Öğretim programları ile okul veya kurum ve çevre şartlarının göz önünde bulundurularak öğrencilere verilecek performans çalışması, proje ve ödev konularının seçimi**

**(1-Öğrencilere artık ödev verilmeyecektir. Artık zorunlu olarak her dersten her iki dönem için performans çalışması verilecektir. Performans çalışmalarının konusu, değerlendirme esasları, verilme tarihi, e-okula işlenme tarihi ile teslim tarihleri akademik takvime göre olacaktır. Bu durum zümre toplantılarında tutanağında yazılı olarak belirtilecektir.)**

**2- Yıllık ödev yerine artık zorunlu olarak her öğrenciye istediği bir dersten yıl sonunda teslim edeceği proje çalışması verilecektir. Projelerin konusu, verilme tarihi, değerlendirme esasları, e-okula işlenme tarihi ile teslim tarihleri akademik takvime göre olacaktır. Bu durum zümre toplantılarında tutanağında yazılı olarak belirtilecektir.)**

1. **“Atatürk İnkılap ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi” ile “Öğretim Programlarında Yer Alması Gereken Atatürkçülükle İlgili Konular” üzerinde durularak, Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülükle ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması, (Okul web sitesi dosya deposu kısmından 2488 ve 2104 sayılı Atatürkçülük Konularının İşlenmesi ile ilgili Tebliğler Dergileri indirilecektir)**
2. **a-)Yıllara göre öğrencilerin okul derslerinde aldıkları sonuçlar üzerinde durulması; başarı ve başarısızlık durumlarının değerlendirilmesi ve** (Bu maddede başarıyı arttırıcı çalışmalar görüşülürken il milli eğitim müdürlüğün %3,5 lik başarı kriterinin bu geçen yıla göre yakalanıp yakalanmadığı da ele alınacaktır. Belirlenen Hedeflere Ara zümrelerde ulaşılıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi)

**b-) 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında il milli eğitim müdürlüğün %3,5 lik başarı kriterine ulaşmak için yapılacak çalışmaların belirlenmesi**

1. **Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmalar**
2. **Mesleki ve Teknik Eğitim ile ilgili sağlık ve güvenlik şartlarının görüşülmesi**
3. **Mesleki ve Teknik Eğitim ile ilgili proje, yarışma, fuar ve sergi çalışmaları**
4. **İşletmelerde beceri eğitimi, uygulamalı nitelikteki derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayısı ve süresi ile ürün (Temrin/Sınav İşlerinin) değerlendirme ölçütleri ile puanlarının belirlenmesi**
5. **Atölye ve Laboratuarların Bakım ve Onarımında Dikkat Edilecek Hususların belirlenmesi**
6. **Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 85. Maddesine göre alan/bölüm, atölye ve laboratuvarda görevli personel arasında işbölümünün yapılması** (aşağıdaki Tabloya göre yapılacaktır.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Görevli Laboratuar /Atölye Şefi | Planlama Bakım ve Onarım Günü ve Saatleri | | | | | Görevli Olduğu Laboratuar/Atölye |
| Pzt | Salı | Çrş | Prş | Cu |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

**T.C.**

**ÇAYIROVA KAYMAKAMLIĞI**

**Şehit Davut Ali KARADAĞ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**K. Kodu :** 974449

**Sayı :** …… / …../02/ 201.

**Konu**  : ……………………. Dersi İkinci

DönemZümre Toplantısı Tutanağı

**MESLEK VE KÜLTÜR DERSLERİ İÇİN**

1. Açılış ve Yoklama
2. Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi
3. Sınıf ve şube temelli I.dönem yapılan Ortak Sınavlardaki başarı farklılıklarının konu ve sınav analizlerine dayanarak görüşülmesi, başarısızlık sebeplerinin araştırılması ve başarılarının yükseltilmesi yönünde gerekli görüşmelerin yapılması; ve başarısızlığın giderilmesi yönünde alınacak önlemlerin kararlaştırılması
4. Öğrencilerin 1.Dönem itibarıyla Ortak Sınavlardan, okul içinde yapılan deneme sınavlarından, Kocaeli Genelinde Yapılana Deneme Sınavlarından aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi ve benzeri konular görüşülmesi **(Kültür Dersi Öğretmenlerin için)**
5. II.dönem içinde yapılacak sınavların sayısı, yapılacağı tarihler, niteliği ve şekliile ölçme ve değerlendirme araçlarının hazırlanması, değerlendirme ilkeleri, sınavlarla ilgili soru havuzu ve arşiv oluşturulmasına yönelik esaslar belirlenir. Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması,
6. II.dönem verilecek performans çalışmalarının konularının, değerlendirme esaslarının ve teslim tarihlerinin belirlenmesi
7. Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak iş birliği esaslarının belirlenmesi,
8. Programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi,
9. Ders araçlarından, laboratuar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden planlı bir şekilde yararlanılması,
10. Okul veya kurum ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması,
11. Kaynaştırma yoluyla eğitim gören öğrencilerin başarılarının görüşülmesi

**T.C.**

**ÇAYIROVA KAYMAKAMLIĞI**

**Şehit Davut Ali KARADAĞ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**K. Kodu :** 974449

**Sayı :** …… / …../06/ 201.

**Konu**  : ……………………. Dersi

Sene sonuZümre Toplantısı Tutanağı

1. Açılış ve Yoklama
2. Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi
3. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılının Ders başarı oranlarının ve başarısızlık nedenlerinin görüşülüp 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı için başarıyı arttırıcı yönde kararlar almak
4. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında YGS-LYS bazında başarı oranlarının ve başarısızlık nedenlerinin görüşülmesi ve 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı için başarıyı arttırıcı yönde kararların alınması (Kültür Dersleri için)
5. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı içinde Ders zümresinin varsa yaşamış olduğu eğitim ortamının fiziksel Eksikliği yönünden, malzeme eksikliği yönünden, Ölçme Değerlendirme Araçlarının Eksikliği Yönünden, Öğretmenlerin Çalışma Motivasyonun güçlendirilmesi Yönünden, Proje ve Performans Çalışılmaları yönünden, Ortak Sınavlar Yönünden, Ders modülleri Yönünden, Öğretim Programlarının Eksikliği yönünden vb. eksikliklerinin görüşülüp 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı için bu eksikliklerin giderilmesi için okul yönetimine sunulması için tavsiye kararların alınması
6. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Zümrenin Katılabileceği sosyal etkinliklerin, ulusal ve bölgesel yarışmaların görüşülmesi ve bu yönde okul yönetimine sunulması için tavsiye kararların alınması
7. Dilek ve Temennileri
8. Kapanış

**T.C.**

**ÇAYIROVA KAYMAKAMLIĞI**

**Şehit Davut Ali KARADAĞ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**K. Kodu :** 974449

**Sayı :** …… / …../09/ 201.

**Konu**  : ……………………. Dersi Sınav Öncesi

Zümre Toplantısı Tutanağı

1. Açılış ve yoklama
2. Zümre öğretmenler kurulu program ve diğer öğrenme etkinliklerinin değerlendirilmesi ile uygulama süreçlerinin izlenmesi
3. Ortak Sınavlarda sorulacak soruların ünite ve konuların belirlenmesi ile puanlaması

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORU NO** | **ÜNİTE** | **KONU** | **PUAN** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**Sorulacak soruların ünite / puan dağılımı**

1. Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde Bireyselleştirilmiş Eğitim Programında (BEP) yer alan amaçlara yönelik soruların hazırlanması
2. Kapanış

**T.C.**

**ÇAYIROVA KAYMAKAMLIĞI**

**Şehit Davut Ali KARADAĞ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**K. Kodu :** 974449

**Sayı :** …… / …../09/ 201.

**Konu**  : ……………………. Dersi Sınav sonrası

Zümre Toplantısı Tutanağı

1. Açılış ve yoklama
2. Şube ve Sınıflar bazında Sınav Analizlerinin, Konu Analizlerinin yapılıp sayısal ve grafiksel olarak hazırlanması
3. Ölçme ve Değerlendirme sonuçlarının duyurulması ve e-okula işlenmesi (10 gün içerisinde duyurulmadıysa nedeni yazılacaktır.)
4. Sınıfların ve öğrencilerin Genel Durumunun Sınav Analizlerine Göre Görüşülüp Başarıyı etkileyen sorunları ve alınacak tedbirleri belirlemek, yeterince ulaşılamayan kazanımları belirleyerek konuları yeniden işlemek ve öğrencilere alıştırma çalışmaları yaptırmaya yönelik tedbirlerin alınması
5. Sınavlara katılmayan öğrencilerin listesinin hazırlanıp özrünü özrün başlangıcından itibaren 5 iş günü içinde bildirip bildirmediği ve özrün bitimini izleyen 5 iş günü içinde de belgelendirip belgelendirmediğinin okul idaresine sorulması durumu uygun görülenlerin hangi tarihlerde sınava alınıp alınmayacağının belirlenmesi
6. Kapanış

Sınavlar sonunda mutlaka sınav ve konu analizleri hazırlanmalıdır.

**T.C.**

**ÇAYIROVA KAYMAKAMLIĞI**

**Şehit Davut Ali KARADAĞ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**K. Kodu :** 974449

**Sayı :** …… / …../09/ 201.

**Konu**  : ……………………. Dersi

Ara Zümre Toplantısı Tutanağı

1. Açılış ve yoklama
2. Zümre Öğretmenlerinin ortak hareket etmek amacıyla Hangi Konularda olduklarının görüşülmesi
3. Başarıyı etkileyen ve yeterince ulaşılamayan kazanımları belirleyerek konuları yeniden işlemek ve öğrencilere alıştırma çalışmaları yaptırmaya yönelik tedbirlerin alınması
4. Kapanış